



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Itapemirim-ES, 29 de maio de 2024.

OF/GAP-PMI/Nº. 063/2024.

Ao Exmº. Sr.

PAULO SÉRGIO DE TOLEDO COSTA

Presidente da Câmara Municipal de Itapemirim – Poder Legislativo
Municipal

Rua Adiles André s/nº, Serramar – ES

CEP: 29.330.000 – Itapemirim-ES.

Sr. Presidente,

Encaminha-se à V. Exa. o Projeto de Lei substitutivo (anexo) cuja ementa versa *in verbis*: **“ESTABELECE NORMAS PARA A TRANSFERÊNCIA, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA MUNICIPAL DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PMDDE – DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, INCLUI DISPOSITIVOS NA LEI MUNICIPAL Nº 2762, DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”** Em substituição ao Projeto de Lei Nº 12, de 30 de abril de 2024 – Processo 272/2024, Protocolo: 288, de 2024, ID: 12154.

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Deste modo, espera-se que o sobredito projeto seja recebido nos ritos que lhe são próprios, em obediência aos mandamentos da Lei Orgânica do Município de Itapemirim e legislações correlatas afetas ao Processo Legislativo.

Sem mais para o momento, reitera-se manifesto de estima e consideração.

Atenciosamente,

ANTÔNIO DA ROCHA SALES
Prefeito de Itapemirim

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

MENSAGEM Nº 322, DE 29 DE MAIO DE 2024.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Itapemirim,

Ínclitos vereadores componentes da atual legislatura municipal,

Nos termos do parágrafo único do artigo 31 da Lei Orgânica do Município de Itapemirim, combinado com o artigo 63, III da mesma Lei, encaminha-se para apreciação dos nobres Edis, o incluso Projeto de Lei Substitutivo que: ***“ESTABELECE NORMAS PARA A TRANSFERÊNCIA, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA MUNICIPAL DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PMDDE – DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, INCLUI DISPOSITIVOS NA LEI MUNICIPAL Nº 2762, DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”***.

Em consonância com os preceitos da Lei nº 2.762/2014, que institui o Sistema de Ensino de Itapemirim, apresentamos o Projeto de Lei do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola (PMDDE), uma iniciativa importante para a promoção da descentralização dos recursos destinados à educação em nosso município.

A proposição do PMDDE se fundamenta na necessidade de fortalecer a gestão democrática das Instituições de Ensino, conferindo-lhes autonomia

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

financeira por meio da canalização direta de recursos aos Conselhos Escolares. Esta medida visa garantir uma distribuição mais equitativa e eficiente dos recursos, permitindo que as escolas possam atender às suas demandas específicas de forma ágil e eficaz.

Além disso, o PMDDE está em total consonância com os princípios da descentralização administrativa e da gestão democrática da educação, estabelecidos pela Constituição Federal e pela legislação Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9394/1996. Ao conferir maior autonomia financeira às escolas, o programa fortalece a participação da comunidade escolar na tomada de decisões, promovendo assim uma gestão mais transparente e responsável dos recursos públicos.

Destacamos também que o PMDDE se alinha com as diretrizes e metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação instituído pela Lei nº 2873/2015, contribuindo para o alcance dos objetivos traçados para o aprimoramento da qualidade da educação em nosso município. Portanto, é imperativo que este Honroso Legislativo aprove o Projeto de Lei do PMDDE, reconhecendo sua importância para o fortalecimento do Sistema de Ensino de Itapemirim e para a promoção de uma educação pública de qualidade, centrada nas necessidades e realidades de cada unidade escolar.

Diante do exposto, Senhor Presidente, submete-se o presente Projeto de Lei à consideração de Vossa Excelência e nobres Edis, esperando-se que o

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

mesmo alcance acolhida favorável, conforme todo o teor discorrido, para o bem do povo e atingimento dos deveres constitucionalmente dispostos.

ANTÔNIO DA ROCHA SALES
Prefeito de Itapemirim

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

PROJETO DE LEI Nº. _____, DE 29 DE MAIO DE 2024.

ESTABELECE NORMAS PARA A TRANSFERÊNCIA, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS FINANCEIROS DO PROGRAMA MUNICIPAL DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PMDDE – DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, INCLUI DISPOSITIVOS NA LEI MUNICIPAL Nº 2762, DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE ITAPEMIRIM, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do município faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele, em nome do povo, sanciona e promulga a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Fica instituído no âmbito do Município de Itapemirim o Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola – PMDDE, por meio de transferência por parte do Poder Executivo Municipal de recursos financeiros consignados em seu orçamento, em ajustes, em acordos ou em instrumentos congêneres, para benefício das Escolas Públicas integrantes do Sistema Municipal de Ensino.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

§1º. Este programa visa a instituição e regulamentação do PMDDE, executado pela Secretaria Municipal de Educação de Itapemirim – SEME, e a concretização da política governamental de descentralização dos recursos financeiros.

§2º. Os recursos do PMDDE serão destinados às escolas municipais, por intermédio de suas Unidades Executoras – UEX, compostas pelo Conselho Escolar de cada estabelecimento de ensino.

§3º. As UEX são as que possuem inscrição própria no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, no próprio endereço da unidade escolar e também são beneficiadas com os repasses federais, aos quais necessitam possuir mais de cinquenta (50) alunos, para que possam regularizar e receber repasses.

§4º. As unidades escolares que não possuírem UEX com CNPJ próprio deverão providenciar a documentação necessária à regularização, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias, contados da publicação desta Lei, a fim de que possam ser contempladas com os repasses.

§5º. O Diretor da unidade escolar integrará o Conselho de Escola, como membro nato, devendo desempenhar a função de presidente.

§6º. Deverão compor os Conselhos de Escola representantes de todos os segmentos da comunidade escolar, assegurando o princípio da proporcionalidade para pais ou responsáveis e estudantes e para membros do magistério e demais servidores, na forma de regulamento.

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Art. 2º. Os recursos transferidos à conta do PMDDE, destinam-se à cobertura de despesas de custeio e de capital, de forma a contribuir, supletivamente, para melhoria física e pedagógica das Unidades de Ensino beneficiárias.

Art. 3º. A receita do PMDDE será composta pelas dotações próprias consignadas no orçamento do Poder Executivo, destinada à Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO II
DA TRANSFERÊNCIA DOS RECURSOS

Art. 4º. O Município transferirá às instituições os recursos financeiros alocados no programa de governo de administração das políticas públicas educacionais, para execução das ações de governo de melhoria, desenvolvimento e manutenção da educação infantil, do ensino fundamental e da Educação de Jovens e Adultos – EJA.

Art. 5º. Os recursos serão repassados baseado no quantitativo de estudante de cada unidade de ensino.

§1º. Os valores destinados para cada unidade de ensino serão definidos e regulamentados através de decreto, de acordo com a disponibilidade orçamentária.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

§2º. Os recursos serão liberados em conformidade ao o cronograma regulamentado pela SEME, após conferência realizada pelo Departamento de Inspeção Escolar no que se refere ao quantitativo de estudante por escola.

Art. 6º. Fica autorizado o repasse de recursos adicionais às instituições, visando a implementação de projetos pedagógicos direcionados ao aprimoramento do sistema educacional do Município.

Parágrafo único. Os critérios de concessão e os valores pertinentes serão regulamentados estabelecidos mediante decreto, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 7º. Os recursos serão depositados em conta bancária específica a ser aberta pelo responsável da unidade de ensino, no Banco do Brasil da sede deste Município e encaminhado à SEME para os devidos repasses.

Art. 8º. Os repasses ficarão suspensos enquanto perdurarem as pendências nas prestações de contas.

Art. 9º. Os valores para gastos de cada unidade de ensino serão de 60% (sessenta por cento) a ser utilizado na categoria custeio e 40% (quarenta por cento) na categoria capital, devendo ser observado o percentual exigido.

CAPÍTULO III
DO PLANO DE APLICAÇÃO.

Art. 10. O plano de aplicação é o instrumento norteador da execução física e financeira dos recursos destinados a cada escola, por meio do Conselho de





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Escola, e deverão apresentar o detalhamento das despesas segundo a sua natureza, de modo a evidenciar os fins específicos a que se destinam.

Parágrafo único. As transferências referidas no “caput” somente poderão custear despesas que não tenham sido contempladas no plano municipal de contratações, ou que se situem até o limite fixado no art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, a saber:

- I. Despesas necessárias para a manutenção e desenvolvimento do ensino
- II. Aquisição de material permanente, cuja durabilidade não exceda 2 (dois) anos;
- III. Realização de reparos e conservação em móveis, equipamentos e nas instalações físicas, incluídas as dos prédios locados;
- IV. Pagamento de taxas, emolumentos e demais despesas cartorárias referentes a registro estatutário do Conselho e suas alterações, conforme a Lei Estadual Nº 11.730, de 2022.
- V. Aquisição ou licenças de softwares destinados ao processo de ensino e aprendizagem; e
- VI. Aquisição de acervo bibliográfico, desde que não incluam livros didáticos distribuídos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, por meio do Programa Nacional de Livro Didático – PNLD e Programa Nacional Biblioteca da Escola – PNBE.

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Art. 11. O plano de aplicação deverá ser submetido à aprovação do Conselho de Escola.

§1º. O termo de compromisso assinado pelo presidente e tesoureiro do Conselho de Escola e a ata de elaboração e aprovação do plano de aplicação pelo Conselho de Escola integram o plano de aplicação de recursos e/ou complementar.

§2º. O plano de aplicação de recursos e/ou complementar, e a ata de aprovação devem ser publicados no Diário Oficial do Município.

Art. 12. São vedadas as despesas:

I. Que tenham sido contempladas no plano municipal de contratações ou que ultrapassem o limite fixado no art. 75, II da Lei Federal 14.133, de 2021;

II. Com a implementação de outras ações que sejam objeto de financiamento por outros programas executados pela SEME;

III. Com gastos com pessoal, a concessão de empréstimos, indenizações ou gratificações;

IV. Com pagamento a qualquer título a:

a. Agente público da ativa por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;

b. Empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;

c. Despesas de manutenção predial como aluguel, água, luz e esgoto;
e

d. Despesas de caráter assistencial;

V. Com a utilização de valores destinados às despesas de custeio em despesas de capital e vice-versa;

VI. Com cobertura de despesas com tarifas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

VII. Com dispêndios com tributos federais, estaduais e municipais quando não incidentes sobre os bens adquiridos ou produzidos ou sobre os serviços contratados;

VIII. Com festividades, comemorações, coquetéis, recepções, presentes e similares;

IX. Com despesas que sejam objeto de contratação pela SEME, como alimentação, transporte escolar, limpeza e vigilância, dentre outros;

X. Com pagamento de passagens e diárias; e

XI. Com pagamento antecipado à entrega e/ou aquisição de materiais e bens e/ou prestação de serviços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Parágrafo único. Em caso de necessidade e com a devida justificativa, a unidade escolar poderá adquirir os materiais e/ou serviços constantes nos incisos IX e X, desde que seja autorizada previamente pela gerência responsável que deverá compor a prestação de contas, cumpra os regulamentos próprios que regulem a matéria no âmbito do Poder Executivo Municipal sob pena de dano ao erário e dever de ressarcimento por parte de quem der causa.

CAPÍTULO IV
DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

Art. 13. A execução dos recursos recebidos pelo Conselho de Escola deve ser feita em estreita observância ao plano de aplicação de recursos e/ou complementar aprovado, e às normas contidas nesta Lei.

Art. 14. As despesas devem:

- I. Ser especificadas de forma a garantir o entendimento do bem a ser adquirido ou do serviço a ser prestado;
- II. Possuir a definição das unidades e dos quantitativos;
- III. Possuir justificativa quanto à necessidade de aquisição do produto e do uso a ser feito pelas instituições de ensino.

Parágrafo único. As despesas deverão ser precedidas de verificação da existência de contrato vigente com o mesmo objeto e caso exista, a Secretaria Municipal de Educação deverá emitir justificativa prévia quanto á





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

impossibilidade de utilização do referido contrato para a aquisição a que se pretende.

Art. 15. Toda despesa deve ser precedida de pesquisa de preços, em quantidade mínima de 03 (três) propostas válidas, assim entendidas as apresentadas por prestador ou fornecedor em situação fiscal regular.

§1º. Será aceito como pesquisa de preço a propaganda em jornal, revista, folheto ou outro material gráfico elaborado pelo fornecedor e os divulgados pela internet com impressão da página, registro de data e horário da consulta e atesto de veracidade, não se eximindo o responsável pela busca da maior vantajosidade, em qualquer caso.

§2º. Serão aceitas propostas por via eletrônica, desde que a via original seja apresentada em até 5 (cinco) dias úteis.

Art. 16. Realizada a pesquisa de preço, deve-se elaborar o mapa comparativo de preços, onde se observará:

- I. Na aquisição de material de consumo e prestação de serviço, o menor preço global;
- II. Na aquisição de material de consumo com valor expressivo ou material permanente, o menor preço por item.
- III. Em relação aos orçamentos apresentados, exige-se:
 - a. Caracterização completa das empresas consultadas;
 - b. Descrição detalhada dos itens pesquisados;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

c. Indicação dos valores praticados de maneira fundamentada e detalhada;

d. Data e local de expedição.

Art. 18. A pesquisa de mercado deverá compor a prestação de contas, juntamente a todos os demais documentos comprobatórios.

Art. 19. As execuções dos recursos financeiros deverão ser feitas com observância às seguintes normas:

I. Após creditados na conta bancária, os recursos deverão ser imediatamente aplicados na modalidade de aplicação de curto prazo, na mesma conta corrente e instituição bancária nas quais foram creditados pelo Município de Itapemirim;

II. O presidente do Conselho de Escola deverá buscar junto ao gerente de sua agência bancária, orientação e adesão à modalidade de aplicação financeira para que não haja nenhuma incidência de tributação em razão da imunidade disposta pelo artigo 150 da Constituição Federal de 1988 e que possua facilidade de aplicação e resgate de forma automática;

III. A movimentação dos recursos somente será permitida para o pagamento das despesas relacionadas àquelas constantes do plano de aplicação, segundo as disposições desta Lei;

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

IV. É obrigatória a impressão dos respectivos comprovantes das operações bancárias realizadas para compor o processo de prestação de contas, bem como, a sua manutenção em formato que garanta a sua integridade;

V. Os rendimentos gerados com a aplicação dos recursos e eventuais créditos feitos na conta corrente do PMDDE estão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos pela SEME e deverão ser utilizados, exclusivamente, nas despesas previstas no plano de aplicação;

VI. As despesas realizadas serão comprovadas mediante documentos fiscais originais, devendo ser emitidos em nome e CNPJ da Unidade de Ensino;

VII. Deverão acompanhar os documentos fiscais relativos às despesas realizadas, as provas de regularidade fiscal e trabalhista do domicílio do fornecedor relativas a:

- a. Certidão negativa municipal junto ao Município de Itapemirim e Município da empresa Contratada;
- b. Certidão negativa estadual, obtida junto ao Governo do Estado do Espírito Santo e ao do Estado da empresa contratada;
- c. Certidão Negativa da Fazenda Federal;
- d. Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

e. Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

CAPÍTULO V
DOS PAGAMENTOS

Art. 20. As execuções dos recursos financeiros deverão ser feitas com observância às seguintes normas:

I. A movimentação dos recursos somente será permitida para o pagamento de despesas relacionadas àquelas constantes no plano de aplicação de recursos e/ou complementar, segundo as disposições desta Lei e manual de orientação;

II. Os pagamentos deverão ser efetuados mediante cheque nominativo, boleto bancário e/ou ordem bancária em que fique identificada a UEx.

Art. 21. Fica estabelecido que para as aquisições de custeio e capital efetuadas com os recursos do PMDDE, os Conselhos de Escola deverão seguir as orientações contidas na Portaria Nº 448, de 13 de setembro de 2002 e publicada no Diário Oficial da União de 17/09/2002, ou outra legislação que a substitua.

Parágrafo único. É vedada a aquisição parcelada.

Art. 22. As despesas realizadas serão comprovadas mediante documentos fiscais originais, devendo os recibos, faturas, notas fiscais e demais documentos serem emitidos em nome da UEx, não podendo conter adulterações ou rasuras, sendo que tais documentos deverão:

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

- I. Ser atestados no verso, com respectiva identificação e carimbo;
- II. Conter no verso a indicação do número do cheque e/ou ordem bancária;
- III. Destacar, conforme determina a legislação, todos os tributos devidos.

CAPÍTULO VI
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 23. A prestação de contas deverá ser feita trimestralmente e visa demonstrar os atos da gestão e a correta aplicação dos recursos e deverá ser elaborada e apresentada nos seguintes formulários:

- I. Ofício de encaminhamento da prestação de contas;
- II. Parecer do Conselho de Escola com a respectiva homologação do Conselho;
- III. Ata da prestação de contas;
- IV. Relatório de lançamento de receita;
- V. Relatório de lançamento de despesa;
- VI. Extratos bancários mensais da conta corrente;
- VII. Extratos bancários mensais da aplicação financeira;
- VIII. Documentos fiscais originais referentes às despesas realizadas;

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

IX. Certidões negativas do fornecedor, conforme artigo 19, VII desta Lei;

X. Atestado de recebimento do fornecedor;

XI. Atestado de recebimento do material ou serviço;

XII. Comprovantes das transações bancárias efetuadas;

XIII. Termo de doação, quando for o caso;

XIV. Relação de bens adquiridos ou produzidos, quando for o caso;

XV. Processo de patrimônio, quando for o caso;

XVI. Pesquisas de preços;

XVII. Mapa de estimativa de preços.

Art. 24. A prestação e contas dos recursos financeiros obedecerá aos seguintes prazos e encaminhamentos:

I. A Unidade de Ensino terá até o primeiro dia útil após cada trimestre para prestar contas do trimestre imediatamente anterior;

II. Caberá a SEME até o último dia útil do mês seguinte, para análise e aprovação da prestação de contas;

III. Na prestação de contas deverão constar os valores das receitas, ou seja, valores relativos à parcela mensal repassada pelo PMDDE, os valores obtidos pelos rendimentos de aplicação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

IV. Na prestação de contas mensal constarão os valores das despesas executadas, os quais deverão ser inseridos no formulário de lançamento de despesas;

V. A ausência ou a demora na análise, aprovação ou reprovação as contas prestadas não implicam em aprovação automática;

VI. A ausência, glosa, pendência ou reprovação das contas prestadas impede novos repasses até a regularização, na forma do art. 8º desta Lei.

Art. 25. A prestação de contas deverá ser submetida ao Conselho de Escola que emitirá parecer deliberando sobre a mesma.

§1º. Após análise, a entidade encaminhará a prestação de contas, com toda a documentação necessária ao Secretário da pasta, ao qual encaminhará para o setor competente a fim de que sejam analisados os documentos e emitido o parecer conclusivo quanto à aprovação da prestação de contas.

§2º. As deliberações pelo Conselho de Escola deverão ser registradas em ata e a cópia encaminhada junto com o parecer.

§3º. Após a análise e missão do parecer conclusivo, a SEME encaminhará relatório detalhado das prestações de contas ao Chefe do Poder Executivo para conhecimento e manifestações que se fizerem necessárias.

Art. 26. A prestação de contas ficará:

I. Exposta, em resumo, no quadro de aviso da unidade de ensino ou local similar;

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

II. Disponível, durante todo o exercício financeiro, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade;

III. Arquivada durante o prazo de 05 (cinco) anos a contar da data de aprovação pela SEME.

Art. 27. Deverá ser elaborado um balancete anual dos recursos repassados e posteriormente publicado no Diário Oficial do Município.

Art. 28. A SEME, por meio do setor financeiro, é responsável pela gestão do programa.

Art. 29. São atribuições do departamento financeiro:

I. Assessorar a elaboração do plano de aplicação de recursos e/ou complementar junto ao Conselho de Escola;

II. Acompanhar a aplicação dos recursos transferidos à conta dos programas federais e municipais;

III. Receber, analisar e emitir parecer, remetendo-o ao secretário da pasta, que enviará com cópia ao chefe do poder executivo;

IV. Emitir parecer técnico e financeiro quanto à correta e regular aplicação dos recursos.

Art. 30. O departamento financeiro poderá requerer outros documentos que julgar necessários à análise dos pedidos no âmbito do PMDDE.

Parágrafo único. Em caso de denúncias ou inconsistência de informações, o departamento poderá averiguar por meio de visita no local.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

CAPÍTULO VIII
DAS IRREGULARIDADES

Art. 31. Ocorrerá irregularidades quando:

- I. Não houver comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;
- II. Verificado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas e na prestação de contas;
- III. O gestor da entidade deixar de adotar as medidas saneadoras apontadas pela coordenação de prestação de contas da SEME;
- IV. Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de que tenha interesse, direto ou indireto, que possa a ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições de gestor da entidade;
- V. Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição de bem ou a contratação de serviços por preço superior ao valor de mercado;
- VI. Receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indireta, para fazer declaração falsa sobre medição ou qualquer outro serviço, ou

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

sobre quantidade, peso, medida, qualidade ou característica de mercadorias ou bens fornecidos;

VII. Perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de recursos ou influir de qualquer forma para a sua aplicação irregular;

VIII. Receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indiretamente, para omitir ato de ofício, providência ou declaração a que esteja obrigado;

IX. Incorporar e/ou usar, por qualquer forma, para si ou para outrem, bens, serviços, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial da entidade;

X. Permitir ou facilitar a alienação, permuta ou locação de bem integrante do patrimônio da entidade, ou ainda a prestação de serviço por parte dela;

XI. Agir negligentemente na conservação do patrimônio da entidade, que é público;

XII. Permitir, facilitar ou concorrer para que terceiro se enriqueça ilicitamente;

XIII. Deixar de prestar contas;

XIV. Emitir cheque sem fundo;

XV. Desrespeitar as normas contidas nesta Lei, em seus regulamentos ou outras orientações fornecidas pelo departamento financeiro e Secretário da SEME.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

§1º. Detectada alguma irregularidade, o departamento financeiro emitirá termo de notificação para a entidade, que se manifestará no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a fim de esclarecer os fatos.

§2º. Acatada a manifestação e verificando-se que não ocorreu prejuízo ao erário, a prestação de contas será encaminhada para apreciação do Secretário da SEME.

§3º. Caso não seja acatada a manifestação, o departamento financeiro encaminhará o procedimento ao Secretário da SEME para que este se manifeste de forma justificada e remeta os autos ao Chefe do Poder Executivo Municipal para adoção das medidas pertinentes.

§4º. Enquanto perdurarem as pendências a liberação e recursos ficará suspensa.

CAPÍTULO IX

DAS PENALIDADES

Art. 32. Independentemente das sanções penais e civis, o responsável pelo cometimento de atos irregulares estará sujeito à processo administrativo disciplinar, às sanções administrativas previstas em lei e ao ressarcimento dos prejuízos a que der causa.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Art. 33. Os saldos de recursos disponíveis ao final do exercício serão reprogramados automaticamente para o exercício seguinte, respeitadas as categorias das despesas.

Art. 34. Todo material permanente adquirido pela entidade deverá ser patrimoniado pelo Poder Executivo do Município de Itapemirim para fins de tombamento do bem, considerando que o bem é de propriedade da Unidade Escolar, adquirido com recursos do Município, gerido pelo Conselho de Escola em prol da Unidade Escolar.

Art. 35. No caso do gestor da entidade, deixar o cargo de diretor da unidade de ensino deverá apresentar a prestação de contas, independentemente do tempo, dos recursos sob sua gestão.

Art. 36. Os cheques cancelados deverão ser anexados na prestação de contas.

Art. 37. Para efeito de controle interno, as entidades deverão manter registros de estoques e equipamentos.

Art. 38. É vedada a contratação de servidores municipais, estaduais e federais nas prestações de serviços.

Art. 39. A utilização dos recursos deve se pautar nos princípios da gestão democrática, garantia de padrão de qualidade no ensino, na transparência e interesse público.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES
Gabinete do Prefeito - GAP

Parágrafo único Todas as informações de que trata esta Lei e decorrentes dos princípios expressos no *caput* deverão ser divulgadas em local apropriado na unidade de ensino a qual a entidade se encontra vinculada.

Art. 40. Todos os procedimentos regulados por esta Lei deverão ser apensados ao processo que gerou a liberação dos recursos segundo orientação emitida pela SEME.

Art. 41. Os Conselhos de Escola são parte indissociável ao PMDDE e deverão ser instituídos e regulamentados mediante Lei Específica, proposta em até 30 (trinta) dias após a publicação da presente Lei, como condição de validade e viabilidade deste diploma e do Sistema Municipal de Ensino tratado na Lei Municipal Nº 2.762, de 18 de março de 2014.

Art. 42. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim-ES, 29 de maio de 2024.

ANTÔNIO DA ROCHA SALES
Prefeito de Itapemirim

Praça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim, Espírito Santo – CNPJ: 27.174.168/0001-70
gabinete@itapemirim.es.gov.br - www.itapemirim.es.gov.br



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003200300036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.